

ISTITUTO FRANCO GRANONE - CIICS

Centro Italiano di Ipnosi Clinica e Sperimentale

REGOLAMENTO OPERATIVO

Approvato in data 18/06/2026

Introduzione

Il presente Regolamento è emanato in piena conformità con lo Statuto del CIICS, del quale costituisce complemento e strumento applicativo. In caso di discordanza tra le disposizioni del presente Regolamento e quelle dello Statuto, prevalgono sempre le disposizioni statutarie.

Il presente Regolamento Operativo è composto da quattordici articoli:

- Art. 1 – Attività istituzionali, scientifiche, formative e culturali
- Art. 2 – Sedi operative e distaccate
- Art. 3 – Gratuità delle cariche e incarichi retribuiti
- Art. 4 – Diritti, doveri dei soci e iniziative formative dei soci
- Art. 5 – Convocazione dell'Assemblea
- Art. 6 – Modalità di votazione assembleare
- Art. 7 – Consiglio Direttivo, incarichi specifici e gruppi di Lavoro
- Art. 8 – Sezioni regionali
- Art. 9 – Comitato Scientifico
- Art. 10 – Collegio dei Didatti e Area di Formazione
- Art. 11 – Ufficio Stampa, Ufficio Legale e altri incarichi
- Art. 12 – Patrimonio, gestione economica e divieto di distribuzione degli utili
- Art. 13 – Rapporti con il Codice Etico e il Codice Deontologico
- Art. 14 – Norme di rinvio

Art. 1 – Attività istituzionali, scientifiche, formative e culturali

Il CIICS può svolgere tutte le attività ritenute necessarie o utili al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dello Statuto, della normativa vigente e dei più elevati standard scientifici e deontologici. Tra tali attività rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. corsi di formazione in ipnosi clinica, comunicazione ipnotica e tecniche affini;
2. corsi, seminari, giornate di aggiornamento e approfondimento sull'ipnosi e sulle sue applicazioni;
3. pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni nazionali e internazionali e produzione tecnico-scientifica;

4. progetti di ricerca scientifica e sperimentazione, nel rispetto della normativa vigente e degli eventuali pareri dei Comitati Etici competenti;
5. iniziative di informazione e sensibilizzazione dirette alla popolazione, basate su evidenze scientifiche e finalizzate al corretto uso dell'ipnosi;
6. ogni altra attività coerente con gli scopi associativi di cui all'art. 2 dello Statuto.

Il CIICS organizza un Congresso Nazionale annuale e può promuovere riunioni, simposi, corsi di aggiornamento e altre iniziative formative in modalità residenziale, a distanza o mista, rivolte ai soggetti legittimati secondo la normativa vigente e secondo i criteri del Regolamento Didattico.

Art. 2 – Sedi operative e distaccate

Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, può istituire e sopprimere sedi operative o distaccate, in Italia e, ove necessario, all'estero, nel rispetto della normativa applicabile. Tali sedi non modificano la sede legale del CIICS, stabilita dallo Statuto in Torino, e operano secondo le direttive degli organi statutari.

Art. 3 – Gratuità delle cariche e incarichi retribuiti

Tutte le cariche all'interno degli organi sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Il Consiglio Direttivo può conferire incarichi professionali o tecnici specifici a soci o a soggetti terzi, purché tali incarichi non costituiscano remunerazione della carica sociale, siano deliberati in modo motivato, risultino coerenti con le finalità istituzionali del CIICS e siano resi pubblici secondo le modalità previste dallo Statuto per gli incarichi retribuiti.

Art. 4 – Diritti, doveri dei soci e iniziative formative dei soci

Sono soci del CIICS le persone appartenenti alle categorie previste dall'art. 7 dello Statuto, ammesse secondo le procedure statutarie. I soci sono tenuti al versamento della quota associativa annuale determinata dall'Assemblea, al rispetto dello Statuto, del Codice Etico e del Codice Deontologico, dei Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi competenti.

È auspicabile la partecipazione attiva dei soci alla vita associativa. È esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita del CIICS incompatibile con il vincolo associativo statutario.

Qualsiasi membro del CIICS che si trovi in conflitto di interessi con i fini e gli scopi associativi deve dichiararlo preventivamente al Consiglio Direttivo e astenersi dall'esercizio di diritti associativi o dall'assunzione di decisioni in conflitto di interessi.

I soci che intendano partecipare come docenti a corsi di ipnosi organizzati da altre società o enti, oppure organizzare corsi di ipnosi al di fuori dell'Area di Formazione del CIICS, devono richiedere preventiva autorizzazione al Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Didatti. Le iniziative autorizzate devono rispettare lo Statuto, il Regolamento Didattico, il Codice Etico e il Codice Deontologico, la normativa vigente e i limiti professionali dei destinatari.

Art. 5 – Convocazione dell'Assemblea

La convocazione dell'Assemblea avviene secondo le modalità previste dallo Statuto, mediante mezzo idoneo a comprovare l'avvenuto ricevimento dell'avviso, inviato o consegnato almeno dieci giorni prima dell'adunanza.

Nel caso di convocazione tramite posta elettronica o altro mezzo telematico, l'indirizzo utilizzato è quello risultante dal libro soci o comunicato dal socio alla Segreteria. I soci sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti.

Eventuali bollettini, newsletter o comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale possono avere funzione informativa, ma non sostituiscono la convocazione con mezzo idoneo a comprovare la ricezione, salvo diversa disposizione di legge o statutaria.

Art. 6 – Modalità di votazione assembleare

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano o con altra modalità idonea ad accertare il voto espresso, anche in caso di partecipazione audio/video, nel rispetto dello Statuto.

Non sono ammesse deliberazioni a scrutinio segreto, salvo i casi espressamente previsti dallo Statuto. Le elezioni degli organi sociali avvengono a scrutinio segreto secondo le modalità statutarie.

Le deliberazioni adottate in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Art. 7 – Consiglio Direttivo, incarichi specifici e gruppi di lavoro

Il Consiglio Direttivo è composto da sette membri nominati dall'Assemblea tra i soci con diritto di voto e si articola, secondo lo Statuto, nelle cariche di Presidente, Vice-Presidente, tre Consiglieri, Segretario e Tesoriere. Le cariche interne sono attribuite dal Consiglio Direttivo nella sua prima adunanza.

Nella composizione degli incarichi e dei gruppi di lavoro, il Consiglio Direttivo promuove, ove possibile, un'equilibrata rappresentanza delle diverse professionalità presenti nell'Associazione, senza introdurre requisiti ulteriori rispetto a quelli statuari per l'elezione degli organi sociali.

Il Consiglio Direttivo può affidare a uno o più soci incarichi particolari o costituire comitati e gruppi di lavoro per il raggiungimento degli scopi statuari, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto. A titolo esemplificativo: rappresentanza presso società internazionali di ipnosi, redazione di newsletter, gestione del sito o dei canali social, disseminazione dell'attività scientifica, promozione di attività di ricerca, rapporti con le istituzioni, comunicazione e pubbliche relazioni.

Gli incarichi sono conferiti con delibera che ne definisce mandato, durata, responsabilità e modalità di rendicontazione. I soci incaricati possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo limitatamente ai punti all'ordine del giorno pertinenti.

Art. 8 – Sezioni regionali

Il CIICS opera ed è rappresentato in tutto il territorio nazionale e può articolarsi in Sezioni regionali, secondo quanto previsto dallo Statuto. Le Sezioni regionali promuovono e coordinano, nel proprio ambito territoriale, ricerca scientifica, aggiornamento culturale e organizzazione associativa nel campo dell'ipnosi clinica e delle tecniche affini.

La costituzione di una Sezione regionale può essere richiesta da almeno sette Soci Ordinari regolarmente iscritti, mediante domanda scritta al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo valuta la richiesta, delibera l'eventuale istituzione e nomina, in prima applicazione, un Coordinatore regionale scelto tra i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa da almeno tre anni.

I Coordinatori regionali durano in carica tre anni e sono rinnovabili. Successivamente al primo mandato, il Coordinatore regionale è nominato dai componenti della Sezione stessa a maggioranza. Il Coordinatore può essere invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Le attività regionali devono essere preventivamente comunicate al Presidente e autorizzate dal Consiglio Direttivo quando abbiano natura formativa, scientifica, divulgativa o comportino l'uso del nome o del logo CIICS. La richiesta deve indicare tema, docenti, luogo, eventuali patrocinii, modalità di finanziamento e modalità di diffusione.

L'evento organizzato in sede regionale non è a carico del bilancio CIICS, salvo specifica deliberazione del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può deliberare eventuali contributi alle attività regionali in relazione al numero dei soci afferenti, al rilievo dell'iniziativa, ai risultati conseguiti e alle spese preventivate.

I Coordinatori regionali devono organizzare almeno un evento CIICS l'anno e relazionare periodicamente al Consiglio Direttivo sull'attività svolta. Su segnalazione di irregolarità, il Consiglio Direttivo, sentito il parere consultivo del Collegio dei Probiviri, può commissariare le Sezioni regionali che operino in contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Associazione e, se necessario, dichiararle sciolte.

Art. 9 – Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto da un numero variabile da tre a cinque membri, nominati dall'Assemblea, che ne determina il numero, su proposta del Consiglio Direttivo, tra figure di particolare rilievo nazionale e internazionale nel campo dell'ipnosi clinica e delle discipline affini.

Il Comitato Scientifico opera con funzioni consultive e di indirizzo in relazione all'attività di ricerca scientifica che il CIICS promuove e realizza direttamente o tramite terzi, e contribuisce alla verifica e al controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, secondo criteri validati dalla comunità scientifica internazionale.

Il Comitato Scientifico può formulare proposte, esprimere pareri, fornire criteri per la valutazione interna delle attività formative e scientifiche e segnalare eventuali esigenze di aggiornamento metodologico. Non ha competenze decisionali sull'organizzazione didattica, sulla scelta dei docenti o sulla gestione operativa dei programmi, fatte salve le attribuzioni previste dallo Statuto.

Art. 10 – Collegio dei Didatti e Area di Formazione

Il Collegio dei Didatti è l'organo tecnico-scientifico deputato alla progettazione, al coordinamento e allo sviluppo delle attività didattiche e formative del CIICS. Esso opera secondo le finalità di promozione, implementazione e aggiornamento della formazione in ipnosi clinica e sperimentale, secondo criteri di qualità, coerenza scientifica e aggiornamento continuo.

Il Collegio dei Didatti è composto dal Direttore dei Didatti e dai Didatti, in numero variabile secondo le necessità dell'Associazione. La nomina dei Didatti è, in prima formazione, effettuata dal Consiglio Direttivo; successivamente i nuovi Didatti sono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta obbligatoria, ma non vincolante, del Collegio dei Didatti uscente.

I requisiti per la nomina a Didatta sono quelli previsti dallo Statuto: essere soci da almeno cinque anni; possedere approfondita e comprovata conoscenza teorico-pratica dell'ipnosi in accordo con l'orientamento clinico-scientifico del CIICS; aver svolto attività di docenza nei Corsi Base per almeno cinque anni; partecipare attivamente alla vita dell'Associazione; non aver subito sanzioni disciplinari.

Il Collegio dei Didatti dura in carica cinque anni.

Il Collegio dei Didatti resta in carica per la durata di cinque anni. Alla scadenza del mandato, il Direttore dei Didatti uscente convoca l'assemblea dei Didatti aventi diritto, al fine di procedere all'elezione del nuovo Collegio dei Didatti. In tale occasione, il Collegio dei Didatti uscente indica il numero dei componenti del nuovo Collegio da eleggere. Il Collegio neo-eletto, nella prima seduta utile, elegge al proprio interno il nuovo Direttore dei Didatti.

Dopo due anni di non partecipazione all'attività formativa del CIICS, il titolo di Didatta decade, con comunicazione all'interessato. La perdita della qualità di socio comporta la perdita della qualifica di Didatta.

Le funzioni del Collegio dei Didatti includono:

- redigere il Regolamento Didattico da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- progettare, organizzare, promuovere e pianificare i progetti di formazione in ipnosi clinica, comunicazione ipnotica e tecniche affini;
- predisporre programmi formativi, contenuti, criteri di valutazione, docenti e modalità didattiche;
- vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche riconosciute e autorizzate dagli organi competenti;
- valutare il possesso di adeguata formazione ipnologica clinica acquisita in altra Scuola, comunicando la valutazione al Consiglio Direttivo quando rilevante ai fini statutari;
- promuovere l'aggiornamento metodologico e scientifico dei docenti e dei contenuti formativi;
- curare, ove deliberato dagli organi competenti, attività didattiche in collaborazione con enti pubblici, privati e universitari;
- redigere una relazione annuale sull'attività didattica da presentare al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci.

In attuazione di quanto disposto dallo Statuto in merito all'ammissione dei nuovi soci, il flusso documentale e istruttorio è così tassativamente regolato:

- **Ricezione della domanda:** La Segreteria riceve la domanda di ammissione corredata dal curriculum vitae e dall'attestazione dell'iter formativo del candidato.
- **Trasmissione obbligatoria:** Entro 15 giorni dal ricevimento, la Segreteria ha l'obbligo di trasmettere l'intera documentazione al Presidente del Collegio dei Didatti per la valutazione di competenza scientifico-didattica.
- **Natura del parere:** Il parere espresso dal Collegio dei Didatti sull'idoneità del percorso formativo del candidato, pur non essendo formalmente vincolante per l'esito finale della delibera del Consiglio Direttivo, costituisce atto presupposto e obbligatorio della fase istruttorio. Il parere deve essere motivato e trasmesso per iscritto o via PEC al Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla richiesta.
- **Inammissibilità della delibera in assenza di parere:** È fatto assoluto divieto al Consiglio Direttivo di porre all'ordine del giorno e di deliberare sull'ammissione di un nuovo socio in assenza del formale e scritto parere del Collegio dei Didatti, salvo il caso di inutile decorso del termine dei 30 giorni di cui al comma precedente (silenzio-assenso o facoltà del CD di procedere autonomamente qualora l'organo didattico sia inerte). Una delibera di ammissione approvata in violazione di tale iter istruttorio o bypassando la richiesta di parere è da considerarsi nulla per vizio di procedura e inefficace dal punto di vista associativo.

Art. 11 – Ufficio Stampa, Ufficio Legale e altri incarichi

Il Consiglio Direttivo può istituire, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, un Ufficio Stampa, un Ufficio Legale o altri incarichi e gruppi di lavoro funzionali agli scopi associativi. Tali strutture non costituiscono organi statutari autonomi e operano secondo il mandato conferito dal Consiglio Direttivo.

Il titolare dell'Ufficio Stampa e il titolare dell'Ufficio Legale sono individuati e nominati dal Consiglio Direttivo in base alle rispettive competenze professionali, con delibera che ne definisce compiti, durata e modalità di raccordo con il Presidente e con gli organi sociali.

Art. 12 – Patrimonio, gestione economica e divieto di distribuzione degli utili

Il CIICS non può distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge. Gli avanzi di gestione devono essere totalmente reinvestiti nelle attività volte al conseguimento dello scopo sociale, nelle attività istituzionali e in quelle direttamente connesse.

Il CIICS mantiene completa autonomia e indipendenza e si astiene dall'esercizio di attività imprenditoriali o dalla partecipazione ad esse, salvo quanto consentito dallo Statuto, incluse le attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM) e le attività commerciali marginali realizzate per il perseguimento dello scopo associativo.

Il CIICS può intrattenere rapporti con istituti di credito e finanziari e compiere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione deliberati dagli organi competenti, purché coerenti con lo Statuto, con le finalità istituzionali e con la normativa vigente.

Art. 13 – Rapporti con il Codice Etico e il Codice Deontologico

Le disposizioni relative ai doveri etico-deontologici dei soci, alle violazioni e alle sanzioni disciplinari sono disciplinate dallo Statuto, dal Codice Etico e dal Codice Deontologico del CIICS. Il presente Regolamento rinvia a tali fonti e non le sostituisce.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano lo Statuto del CIICS, il Codice Etico e il Codice Deontologico, gli altri regolamenti interni approvati dagli organi competenti e le norme di legge vigenti.