

## **STATUTO**

### **ISTITUTO FRANCO GRANONE - CENTRO ITALIANO DI IPNOSI CLINICO - SPERIMENTALE**

#### **Art. 1 - Denominazione**

E' costituita l'Associazione scientifica senza scopo di lucro denominata "Istituto Franco Granone - Centro Italiano di Ipnosi Clinico - Sperimentale", siglabile "Istituto Franco Granone – C.I.I.C.S.”.

Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

#### **Art. 2 - Sede**

L'Associazione ha sede in Torino.

Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può istituire e sopprimere sedi operative e distaccate in altre città sul territorio nazionale e all'estero.

Il funzionamento delle sedi distaccate è demandato al Regolamento.

La variazione della sede legale nell'ambito del medesimo comune non comporta la modifica dello statuto sociale.

#### **Art. 3 - Scopo**

L'Istituto Franco Granone – C.I.I.C.S. è un'associazione scientifica, apartitica, senza finalità di lucro ed ha come scopi statutari:

- a) preservare e diffondere le conoscenze scientifiche del prof. Franco Granone in materia di ipnosi e scienze affini, perpetrandone la memoria;
- b) promuovere con idonei mezzi la ricerca e l'applicazione dell'ipnosi e tecniche affini nel campo scientifico;
- c) stabilire rapporti di reciproca collaborazione con associazioni italiane ed estere consimili per la migliore utilizzazione del lavoro comune;

- d) promuovere progetti di formazione per il corretto impiego dell'ipnosi e tecniche affini in ambito diagnostico, terapeutico e sociale, rivolti a chi legalmente autorizzato al suo uso.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli utili esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale. L'Associazione potrà svolgere tutte le attività ritenute necessarie per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione e la promozione di:

- a) corsi di formazione in ipnosi, in comunicazione ipnotica e tecniche affini;
- b) corsi, seminari, giornate di aggiornamento e approfondimento sull'ipnosi e tecniche affini e sulle loro applicazioni;
- c) pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni nazionali e internazionali;
- d) progetti di ricerca scientifica e sperimentazione;
- e) realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione sulle applicazioni dell'ipnosi e tecniche affini;
- f) intraprendere ogni altra attività inerente lo scopo associativo.

L'Associazione potrà altresì svolgere attività di tipo commerciale nel rispetto delle vigenti normative fiscali e amministrative. Al fine del perseguimento delle finalità istituzionali e di tutte quelle ad esse strumentali, conseguenti e comunque connesse, l'Associazione può compiere qualsiasi attività mobiliare, immobiliare ed economico-finanziaria nonché tutti gli atti e le operazioni relativi ritenuti necessari e/o opportuni. L'Associazione può intrattenere rapporti con Istituti di Credito e finanziari.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati.

È fatto espresso divieto di distribuire utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distri-

buzione non siano imposte per legge. L'Associazione potrà partecipare quale socio di altri circoli, enti e/o associazioni aventi scopi analoghi.

#### **Art. 4 - Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata.

#### **Art. 5 - Soci**

Possono essere soci coloro che sono in possesso di una Laurea sanitaria orientata ad una relazione d'aiuto, che abbiano frequentato interamente il corso base di formazione in Ipnosi promosso dall'Associazione.

Possono essere soci anche coloro che sono in possesso dei titoli di studio sopra indicati e di un'adeguata formazione ipnologica acquisita in altra scuola; l'adeguatezza dell'iter formativo del richiedente sarà valutata secondo i parametri contemplati nel Regolamento.

Sono soci coloro che contribuiscono all'attività dell'Associazione mediante versamento in denaro di una quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo.

La domanda di associazione da parte degli interessati deve essere inoltrata, in forma scritta, al Consiglio Direttivo dell'Associazione, che delibera in proposito.

L'eventuale rigetto deve essere motivato e comunicato all'interessato in forma scritta. In caso di rigetto l'interessato può inoltrare il ricorso al Collegio dei Probiviri che delibera in proposito.

L'appartenenza all'Associazione ha pertanto carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie e quanto disposto dal regolamento dell'Associazione e dal Codice Deontologico. È espressamente esclusa la possibilità di partecipazione temporanea alla vita dell'Associazione. I soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto, dei Regolamenti e del Codice Deontologi-

co e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. La qualità di socio si perde per esclusione, per recesso e per mancato versamento della quota annuale. Il recesso è consentito a qualsiasi socio, in qualsiasi momento. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che con il proprio comportamento vada contro gli scopi dell'Associazione e che non sia in regola con il versamento della quota associativa. Le quote associative non sono né trasmissibili, né rivalutabili. Le quote versate da soci receduti, deceduti o esclusi non saranno rimborsate.

#### **Art. 6 - Patrimonio sociale e mezzi finanziari**

L'Associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività:

- a) dalle quote associative;
- b) da donazioni, elargizioni, lasciti, contributi di persone, società, enti pubblici e privati italiani e stranieri;
- c) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) da proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale;
- f) da attività commerciali marginali, realizzate per il perseguimento dello scopo associativo;
- g) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- h) da eventuali beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'associazione scientifica o ad essa pervenuti a qualsiasi titolo.

Le quote annuali devono essere pagate nei termini e secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 7 - Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;
- d) il Collegio dei Probiviri.

Le cariche dei consiglieri sono svolte gratuitamente.

Tuttavia, il Consiglio Direttivo può attribuire emolumenti a persone - anche membri del Consiglio Direttivo stessi - per l'espletamento di particolari incarichi inerenti le finalità istituzionali dell'associazione.

### **Art. 8 - Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci. L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno dal Consiglio Direttivo entro il 30 aprile per l'approvazione del Rendiconto Economico e Finanziario, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per la presentazione del bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta indirizzata, al presidente del Consiglio Direttivo, di almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea dei Soci è convocata mediante avviso di convocazione contenente data, ora e luogo sia della prima che della eventuale seconda convocazione, e ordine del giorno.

La convocazione dell'Assemblea sia ordinaria che straordinaria può avvenire con qualsiasi mezzo che possa comprovare l'avvenuto ricevimento dell'avviso di convo-

cazione (raccomandata, anche a mano, fax, posta elettronica) inviato o consegnato almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

La raccomandata verrà inviata all'indirizzo risultante sul libro soci. Nel caso in cui la convocazione venga effettuata a mezzo fax o posta elettronica, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica cui l'avviso di convocazione è inviato deve essere quello risultante da libro soci. I soci sono tenuti a dare comunicazione della variazione dei propri recapiti.

Nel caso in cui l'associazione pubblichi un bollettino periodico di informazione, anche in formato telematico, la stessa potrà essere convocata, nei medesimi termini, sul bollettino stesso, purché lo stesso sia destinato a tutti i soci. In caso di particolare urgenza l'Assemblea può essere convocata mediante l'invio di telegramma o fax entro il terzo giorno precedente l'adunanza. L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, si intende comunque regolarmente convocata per la presenza di tutti i soci.

Essa potrà essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché in Italia. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. I soci possono farsi rappresentare esclusivamente da altri soci attraverso delega scritta. Ogni socio può rappresentare al massimo altri due soci. Ogni socio ha diritto ad un voto in Assemblea. L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere fatta a scrutinio segreto ed, in tal caso, il Presidente può scegliere tra i presenti due scrutatori.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria:

- a) discutere e deliberare sui rendiconti economico e finanziari e sui bilanci preventivi, nonché sulle relazioni al rendiconto economico e finanziario del Consiglio Direttivo;

- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri;
- c) deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria:

- a) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- b) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- c) deliberare sul trasferimento di sede dell'Associazione;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo. In sua mancanza dal Vice Presidente dell'associazione. Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario. Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le Assemblee, sia in sede ordinaria che straordinaria, sono validamente costituite in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le deliberazioni sono prese con la maggioranza più uno dei voti dei soci presenti. Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

I verbali relativi alle deliberazioni assembleari, i rendiconti economico finanziari e i bilanci preventivi vengono depositati, per i trenta giorni successivi alla loro approvazione, nella sede legale, a disposizione dei soci che ne vogliano prendere visione.

## **Art. 9 - Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque a sette membri nominati dall'Assemblea dei soci tra i soci dell'Associazione. Il Consiglio dura in carica per cinque esercizi sociali e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche. Al termine del mandato i membri del Consiglio possono essere rinominati.

All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati il Presidente, il Vice Presidente, un tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare, ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) predisporre i bilanci preventivi ed i rendiconti economici e finanziari;
- c) deliberare l'accettazione delle domande di ammissione dei nuovi soci e fissare le quote di ammissione ed i contributi associativi, nonché le eventuali penali in caso di ritardato versamento;
- d) deliberare sull'esclusione dei soci;
- e) deliberare su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- f) deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private, designando i rappresentanti da scegliere tra i soci.

Il Consiglio Direttivo può assegnare ad uno o più soci incarichi particolari per il raggiungimento degli scopi statutari.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e preventivo e all'ammontare della quota sociale. Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con lettera raccomandata - anche a mano - fax o e-mail inviati o consegnati almeno cinque giorni prima della riunione. In caso



di particolare urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato per telegramma o fax almeno due giorni prima della riunione. In caso di presenza di tutti i suoi membri, il Consiglio Direttivo si ritiene comunque validamente convocato. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei suoi membri. Il Consiglio è presieduto dal Presidente in sua assenza dal Vice Presidente. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti, per alzata di mano. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art. 10 - Il Presidente dell'Associazione**

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo. Il Presidente dell'Associazione dirige l'associazione con l'utilizzo dei poteri e delle attribuzioni conferitigli dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza legale della stessa di fronte a terzi ed in giudizio per tutte le operazioni occorrenti al funzionamento dell'Associazione secondo il proprio scopo statutario ed ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente potrà assumersi decreti d'urgenza da ratificarsi da parte del Consiglio Direttivo. Il Presidente dura in carica cinque anni.

#### **Art. 11 - Il Collegio dei Probiviri**

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti in Assemblea, un magistrato e due membri scelti tra i soci. Dura in carica cinque anni. Decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e

sui dinieghi di ammissione. Il Collegio dei Probiviri istruisce le pratiche relative ad infrazioni di ordine deontologico.

#### **Art. 12 - Comitato Scientifico**

Il Consiglio Direttivo può eleggere un Comitato Scientifico aventi funzioni consultive e di indirizzo.

Il Comitato Scientifico, costituito da personalità di eccellenza nelle materie di interesse dell'Associazione, dura in carica cinque anni e suoi membri possono essere rinominati.

#### **Art. 13 - Esercizio sociale e Rendiconto Economico e Finanziario**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 31 marzo successivo alla fine di ogni esercizio sociale il Consiglio Direttivo provvede alla compilazione del Rendiconto Economico e Finanziario che dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile.

#### **Art. 14 - Disposizioni generali e finali**

L'eventuale scioglimento prima dei termini statutari dovrà essere deliberata da una riunione dell'Assemblea dei Soci, che provvederà a dichiarare la messa in liquidazione dell'Associazione e nominerà uno o più liquidatori.

#### **Art. 15 - Scioglimento**

In caso di scioglimento per qualunque causa, l'Assemblea dei Soci delibererà la devoluzione del patrimonio sociale ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salva diversa destinazione disposta dalla legge.

#### **Art. 16 - Regolamento interno**

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto saranno disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 17 – Codice deontologico**

Le norme di comportamento etico del socio saranno definite da un Codice Deontologico da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 18 - Clausole finali**

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Torino, 04 dicembre 2014

IL PRESIDENTE